

Algemene voorwaarden MindPT

MindPT is een eenmanszaak, statutair gevestigd en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99078341, met postadres Keurenplein 41, Box G3804 (1069 CD) te Amsterdam.

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening van MindPT, behoudens voor zover uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2. Door accordering van de offerte, het ondertekenen van een overeenkomst of het starten van een traject verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en het privacyreglement, en gaat uitdrukkelijk akkoord met de toepasselijkheid hiervan.
- 1.3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

2. Deskundigheid

- 2.1. MindPT is gespecialiseerd in het begeleiden van werk-, privé- en relationele vraagstukken, waaronder stress, burn-out, loopbaankeuzes, persoonlijke waarden en onzekerheid. De praktijk richt zich uitsluitend op de Basis GGZ/ onverzekerde zorg; zwaardere of complexe problematiek die geïndiceerd is voor de Specialistische GGZ valt buiten het behandelaanbod.
- 2.2. MindPT gebruikt Acceptance- en Commitment Therapy (ACT) als methode. ACT draait om het vergroten van de psychologische flexibiliteit: het vermogen om flexibel om te gaan met obstakels (acceptance) en toch actie te ondernemen in de richting van wat jij écht belangrijk vindt (commitment).
- 2.3. Wanneer tijdens of voorafgaand aan het traject blijkt dat de zorgvraag van de cliënt beter aansluit bij een ander type hulpverlening, zal MindPT dit transparant bespreken en de cliënt verwijzen naar de eigen huisarts.
- 2.4. MindPT beschikt niet over een 24-uurs crisisdienst. In geval van een crisis, dient de cliënt contact op te nemen met de eigen huisarts (tijdens kantooruren) of met de huisartsenpost (buiten kantoortijden).

3. Kwaliteit en beroepscode

- 3.1. MindPT voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en handelt hierbij conform de wettelijke kaders van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- 3.2. De dienstverlening geschiedt overeenkomstig de richtlijnen en de Beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

4. Aanpak

- 4.1. Er vindt een intake plaats om de hulpvraag van de cliënt helder te krijgen. Voorafgaand aan de intake ontvangt de cliënt één of meerdere vragenlijsten.
- 4.2. Naar aanleiding van de informatie die door middel van de vragenlijst(en) en tijdens de intake wordt verkregen, wordt een passend plan opgesteld. Hierin kunnen eventuele wensen en aanvullingen van de cliënt worden meegenomen.
- 4.3. De begeleiding is een proces van ontwikkeling en voortschrijdend inzicht, waarbij de doelen en afspraken tussentijds kunnen worden aangescherpt en geëvalueerd in overleg met de cliënt.
- 4.4. Na afloop van de begeleiding wordt de cliënt gevraagd om een evaluatieformulier in te vullen.

5. Betalingsvoorwaarden

- 5.1. De cliënt gaat akkoord met de tariefstelling van € 135,- excl. btw voor het intake gesprek van 75 minuten en met € 100,- excl. btw per behandeling van 60 minuten. Deze tarieven zijn exclusief eventuele reiskosten.
- 5.2. Betalingswijze van de behandelingen is op rekening en vindt maandelijks plaats.
- 5.3. De betalingstermijn van de factuur is 14 dagen.
- 5.4. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, dan krijgt de cliënt een laatste gelegenheid om de factuur zonder ophoging van kosten binnen 14 dagen te betalen.
- 5.5. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan is MindPT zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.
- 5.6. Bij betalingsachterstand is MindPT gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan.

6. Annulering

- 6.1. De cliënt verplicht zich een afspraak tijdig (minimaal 24 uur van tevoren) af te zeggen. Indien de cliënt niet aanwezig is op de afspraak (no-show) of de afspraak binnen 24 uur voor de geplande sessie annuleert, wordt er een vergoeding van 70% van de kosten van de gereserveerde tijd in rekening gebracht, ongeacht de reden van afzegging.
- 6.2. De zaterdag, zondag en feestdagen vallen buiten deze regeling. Een afzegging op zaterdag, zondag en feestdagen wordt in die zin beschouwd als een afzegging op maandag of de eerstkomende werkdag.

7. Opzegging, overmacht en inspanningsverplichting

- 7.1. De begeleiding kan te allen tijde in onderling overleg tussen de cliënt en MindPT worden beëindigd. Indien de cliënt voortzetting van de begeleiding niet langer nodig acht, kan de cliënt deze eenzijdig beëindigen.

- 7.2. In geval van overmacht hebben MindPT en de cliënt het recht de begeleiding te stoppen. Alle reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten zullen door de cliënt aan MindPT worden betaald.
- 7.3. De overeenkomst tussen MindPT en de cliënt betreft een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatverplichting. Gelet op de aard van de dienstverlening kunnen eindresultaten nimmer worden gegarandeerd of vooraf worden voorspeld.

8. Klachten- en geschillenreglement

- 8.1. MindPT is aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling psychologische zorg Wkkgz, opgezet vanuit NIP. [Hier](#) vind je het klachten- en geschillenreglement.
- 8.2. Een klacht kun je indienen bij Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) via klachten@cbkz.nl of per aangetekende post: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het [klachtenformulier](#).